

**CUDV Radovljica**  
Cesta na Jezerca 17  
4240 Radovljica

Številka: 4301-1/2026-3  
Datum: 13. 2. 2026

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da na priloženih obrazcih podate ponudbo za javno naročilo za »**Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način**«. Naročnik bo javno naročilo oddal v skladu z 21. in 22. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), kot socialne in druge posebne storitve, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU, za obdobje treh let.

### NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 1. Predmet naročila

Predmet javnega naročila so storitve prehrane za uporabnike in zaposlene, ki vključujejo:

**Opravljanje storitev prehranske dejavnosti, ki se izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik uporabi del živil, pridelanih na ekološki način, za uporabnike in zaposlene CUDV Radovljica.**

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del tega povabila.

#### 2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno in tehnično usposobljen, kot izhaja iz zahtev v OBR-5.

Poleg prej navedenega mora izpolnjevati še naslednji pogoj:

- da ima ustrezne izkušnje z zagotavljanjem prehranskih storitev v ustanovah, kjer se pripravlja večje število zahtevnejših diet. Ponudnik navede enega (po velikosti in vsebini storitev promerljivega) referenčnega naročnika, pri katerem izvaja storitve vsaj zadnja 3 leta (2023, 2024, 2025).
- da ima v rednem delovnem razmerju zaposlenih vsaj 15 delavcev z ustrezno strokovno izobrazbo,
- da je tehnično usposobljen.

#### 3. Pojasnila

Ponudnik lahko zahteva podrobnejše informacije o pripravi ponudbe oziroma zahteva dodatna pojasnila po elektronski pošti na e-naslov: [irena.svara-strojin@cudv-ml.si](mailto:irena.svara-strojin@cudv-ml.si) (kontaktna oseba: Irena Švara Strojina).

#### 4. Izpolnitev in priprava ponudbe

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvorniku. Vsa dokazila morajo biti izpolnjena, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki je s strani ponudnika pooblaščen za podpis ponudbe in ožigosana. Dokumenti morajo prikazovati zadnje stanje.

Ponudniki morajo naročniku posredovati ponudbe v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici morajo biti vidne naslednje oznake:

### **1. naročnikov naslov:**

**CUDV Radovljica**  
Cesta na Jezerca 17  
4240 Radovljica

### **2. oznake:**

**"NE ODPIRAJ – PONUDBA – Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način**

### **3. ponudnikov naslov (na hrbtni strani)**

Ponudniki lahko ponudbe v pisni obliki dostavijo naročniku po pošti priporočeno (na naslov iz prve točke te točke) ali jo predajo osebno v tajništvu naročnika.

### **5. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **20. 2. 2026 do 10.00** ure na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je, ne glede na način dostave, predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Take ponudbe naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

### **6. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov.

### **7. Pogoji za sodelovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v OBR-4 tega povabila ter strokovne in tehnične pogoje, navedene v OBR-5.

### **8. Popolnost ponudbe**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudbe ugotovil, da je ponudba formalno nepopolna, bo dopustil dopolnitev take ponudbe tako, da bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

- Ponudbo (OBR-1)
- Predračun (OBR-2)
- Vzorec pogodbe (OBR-3)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)
- Izjavo o strokovni in tehnični sposobnosti (OBR-5)
- Potrjeno referenčno potrdilo (OBR-6)
- Obrazec o standardih (OBR-7)
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc za fizične osebe (zakonite zastopnike) (OBR-8)
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc za pravno osebo (OBR-9)

- Izjavo, da bo storitve izvajal v skladu z Uredno o zelenem javnem naročanju ter na poziv naročnika dostavil potrdila, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve (glej točko 14. tega povabila) – OBR-10

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

## **9. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz tega povabila.

## **10. Ponudbene cene**

Ponudnik mora v ponudbi navesti vse cene v EUR. Cene morajo vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske..), popuste in rabate.

Ponudbene cene morajo imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cene obrokov morajo ostati nespremenjene najmanj eno leto od pričetka izvajanja storitve. Nove cene se v nadaljevanju izvajanja pogodbe dogovorijo z aneksom, povečajo pa se lahko za indeks rasti življenjskih potrebščin skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

## **11. Merilo**

Merilo za izbor ponudnika je največje število doseženih točk, ki se izračunajo skladno z obrazcem OBR-2.

## **11. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 15. 5. 2026.

## **13. Sklenitev pogodbe**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

## **14. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Predmet javnega naročila so storitve prehrane, ki vključujejo:

**Opravljanje storitev prehranske dejavnosti, ki se izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik uporabi del živil, pridelanih na ekološki način, za uporabnike in zaposlene CUDV Radovljica**

Opravljanje storitve prehranske dejavnosti se bo opravljalo v prostorih CUDV Radovljica, namenjenih za gostinsko dejavnost: kuhinja s pripadajočimi skladiščnimi prostori. Gostinska dejavnost se opravlja vse dni v letu.

Prostori so opremljeni v celoti, v stanju normalne uporabnosti, kar dokazuje uporabno dovoljenje. Izvajalec lahko najete prostore in opremo uporablja tudi za izvajanje storitev za zunanje uporabnike, vendar po predhodnem dogovoru z naročnikom, pri čemer bo naročniku priznaval odškodnino od prodaje obrokov zunanjim uporabnikom.

Za pripravo storitev prehrane naročnik zahteva najmanj 4 zaposlene za polni delovni čas. Ena zaposlena delavka je predmet prevzema zaradi prenosa dejavnosti in je trenutno zaposlena pri sedanjem izvajalcu prehranskih storitev. Razliko zaposlenih za nemoteno izvajanje storitev za izvedbo predmeta javnega naročila izvajalec zagotovi sam. Izvajalec krije vse stroške v zvezi z delom (ki vključuje vse stroške dela, prevoz na delo,....). Zaposleni morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo, kot izhaja iz OBR-5.

Izvajalec bo moral ves čas opravljanja storitve sodelovati z odgovorno osebo, zadolženo za nadzor izvajanja predmeta tega javnega naročila. V ta namen bo moral izvajalec pri svojem delu upoštevati podane predloge in utemeljene pripombe. Odgovorna oseba bo posredovana ob podpisu pogodbe.

Izvajalec mora zagotavljati stalen kader zaposlenih, ki morajo imeti primeren in spoštljiv odnos do odraslih oseb s posebnimi potrebami. Izvajalec sam zagotavlja tudi nadomeščanje v času odsotnosti.

Izvajalec bo za uporabnike CUDV Radovljica na naslovu Cesta na Jezerca 17, Radovljica, zagotavljal celodnevno oskrbo, kar predstavlja zajtrk, dopoldansko hladno malico, kosilo, popoldansko malico in večerjo. Prav tako bo za potrebe zaposlenih zagotavljal toplo malico (kosilo ali večerjo). Pri vseh glavnih obrokih izvajalec vsem uporabnikom zagotavlja ponudbo 0,2l napitka (čaj, sok). Vrednost napitka je vključena v ceno glavnih obrokov.

Ponujena cena obroka – malice za zaposlene med delom ne sme presegati višine regresa za prehrano med delom, kot je določena in objavljena na podlagi veljavnih predpisov in kolektivnih pogodb v javnem sektorju, ki zavezujejo naročnika.

V sklopu razpisanih obrokov mora izvajalec zagotoviti tudi še:

- a) vsakodnevno pripravo več vrst dietnih obrokov glede na trenutne potrebe (sladkorna, antilipidna, želodčna, žolčna, celiakija, ledvična, brez glutena);
- b) vsakodnevno ponudbo brezalkoholnih pijač in napitkov, prigrizkov, sadja;
- c) malico za zaposlene delavce (hladno, toplo).

Zajtrk je uporabnikom na razpolago na samopostrežni način. Izvajalec mora dnevno ponuditi najmanj pet (5) različnih namazov, dva (2) mlečna zajtrka, izbor salame in sira, pestro ponudbo kruha in pekovskega peciva in različne napitke.

Dopoldanska hladna malica je praviloma sestavljena najmanj iz: sadja ali naravnega sadnega napitka, pudinga ali jogurta.

Dopoldanska topla malica za zaposlene je praviloma sestavljena najmanj iz: glavne jedi s prilogo, solate, kruha in obveznega napitka. Če je glavna jed s prilogo enolončnica z mesom, je obvezna sestavina obroka tudi pecivo ali sadje. Popoldanska topla malica za zaposlene je praviloma sestavljena iz glavne jedi s prilogo, enoločnice, ....

Kosilo je uporabnikom na razpolago kot dva izbirna menija, praviloma sestavljeno najmanj iz: juhe, glavne jedi s prilogo, solate, kruha in napitka. Če je glavna jed s prilogo enolončnica z mesom, je obvezna sestavina obroka tudi pecivo ali sadje.

Popoldanska malica je praviloma sestavljena najmanj iz: kruha ali pekovskega peciva, namaza in napitka ali jogurta, peciva ali sadja.

Večerja je praviloma sestavljena najmanj iz: lažje glavne jedi, kruha oz. pekovskega peciva po potrebi in obveznega napitka.

Pri sestavi jedilnikov je obvezno potrebno upoštevati vse praznike s ponudbo ustreznih prazničnih menijev. Prav tako je obvezni in sestavni del ponudbe obrokov tudi animacija za uporabnike.

Predpisan čas delitve oz. dostave :

a) Lokacija CUDV :

- Zajtrk 06.30 - 08.00,
- Dop. malica dostava skupaj z zajtrkom,
- Kosilo 12.00 - 13.00,
- Pop. malica 15.00 – 15.30,
- Večerja 18.30 - 19.00.

**Vsi obroki morajo biti ustrezne prehranske kakovosti, količinsko, energijsko ter sezonsko prilagojeni.**

Izvajalec mora zagotoviti, da uporaba surovin, priprava obrokov, pomivanje posode, zbiranje in odvoz odpadkov ter druge aktivnosti, ki se nanašajo na predmet naročila, ustrezajo veljavnim predpisom o varnosti in higieni živil, vključno z nacionalnimi predpisi ter predpisi Evropske unije glede higiene in varnosti živil in materialov ki prihajajo v stik z živilo, ter sistemu kakovosti in higiene HACCP, predvsem pa:

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (ZZUZIS) (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02, 47/04-ZdZPZ in 100/25 - ZVHK),
- Uredbi (ES) št. 852/2004 o higieni živil,
- Uredbi (EU) št. 1169/2011 o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom,
- Uredbi (EU) 2017/625 o uradnem nadzoru,
- drugim veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.

**Priprava hrane mora potekati tako, da so izpolnjeni vsi sanitarno – higienski predpisi, skladno z načeli sistema HACCP in tako, da hrana pri tem ohrani hranilno in kulinarično vrednost.**

Izvajalec mora zagotoviti, da osebe, ki sodelujejo pri pripravi, ravnanju in prometu z živilo, izpolnjujejo zdravstvene in higienske zahteve v skladu z Uredbo (ES) št. 852/2004 o higieni živil, ter da so ustrezno usposobljene v skladu z načeli HACCP.

Temperatura hrane, ki se servira hladna, ne sme narasti nad 10 °C, temperatura hrane, ki se servira topla, ne sme pasti pod 60°C.

Hrana mora biti sveže pripravljena. Hrana ne sme biti pripravljena več kot 30 min pred dogovorjeno uro dostave. Viški se ne smejo uporabljati za naslednji dan. Izvajalec mora preprečiti vsakršno križanje čistih in nečistih poti ali pa zagotoviti ustrezen časovni zamik v obratu in zagotoviti delovanje obrata po načelih sistema HACCP.

Izvajalec bo vodil evidenco o zdravstvenih težavah zaposlenih in druge evidence, predpisane z zakonodajo in s sistemom HACCP.

Naročnik lahko v obratu kadarkoli nenapovedano preveri izvajanje sistema HACCP in določil pogodbe.

Hranilna in energetska vrednost obrokov mora ustrezati potrebam otrok, mladostnikov in odraslih oseb.

**Izvajalec bo v najetih prostorih ravnal z opremo in prostori kot dober gospodar. Pri izvajanju predmeta tega javnega naročila so stroški obratovanja razdeljeni na:**

**- stroške, ki jih krije izvajalec in so vključeni v ceno:**

|   |
|---|
| VRSTA STROŠKA   |
| Živila  |
| Stroški osebja  |
| Stroški potrošnega materiala (pap. serviete, slamice za pitje, PVC kozarci, ipd.) |
| Stroški tekočega vzdrževanja opreme   |

|   |
|---|
| Stroški čistil in storitev čiščenja kuhinje   |
| Stroški zavarovanja (lastne opreme in dejavnosti)   |
| Stroški morebitne opreme, ki so potrebni za izvajanje priprave hrane v prehranskem obratu |
| Stroški pregledov obrata  |
| Stroški zdravstvenih pregledov zaposlenih   |
| Stroški glede varnosti in zdravja pri delu (delovna obleka in obutev)                     |
| Stroški pridobitve obratovalnega dovoljenja   |
| Stroški administracije  |
| Stroški odvoza organskih odpadkov   |
| Stroški odkupa in kasnejšega nadomeščanja drobnega inventarja                             |
| Stroški generalnega čiščenja  |
| Stroški mesečne najemnine v znesku 400,00 EUR   |

- **stroške, ki jih krije naročnik:**

|   |
|---|
| VRSTA STROŠKA   |
| Stroški energentov in vode  |
| Stroški čiščenja jedilnic   |
| Stroški investicijskega vzdrževanja opreme in prostorov   |
| Stroški odvoza smeti, razen odvoza organskih odpadkov   |
| Stroški ogrevanja prostorov   |
| Stroški varovanja prostorov   |
| Stroški prispevka za uporabo stavbnega zemljišča  |
| Vsa potrebna zavarovanja prostorov in opreme, ki je v naročnikovi lasti (protipožarno zavarovanje, zavarovanje proti izlivu vode) |
| Stroški amortizacije prostorov in opreme, ki je v njegovi lasti   |

Poleg navedenih zahtev mora ponudnik izpolnjevati še okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja. Ponudnik zagotavlja, da bo gostinske storitve izvajal na okolju prijazen način. Pri izvajanju storitev mora zagotoviti naslednje:

- najmanj **15 % živil**, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti **pridelanih na ekološki način**, kot ga določa Uredba (EU) 2018/848 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov, oziroma veljavni predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- najmanj **35 % sadja, zelenjave ter proizvodov iz lova ali ribolova** mora biti izbranih glede na letni čas;
- najmanj **20 % živil** mora biti pridelanih v okviru shem kakovosti, opredeljenih v Zakonu o kmetijstvu (ZKme-1) oziroma v predpisih, ki urejajo sheme kakovosti;
- skladno z določbami Zakona o kmetijstvu se kot lokalno pridelana štejejo živila, pridelana oziroma vzrejena v Republiki Sloveniji; uporabljeno blago mora biti znanega izvora, živila in embalaža pa morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami;
- ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.

Način dokazovanja:

Izjava o izpolnjevanju določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (OBR-4). Na poziv naročnika je ponudnik / izvajalec dolžan dostaviti na vpogled potrdila, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve ter potrdila, ki dokazujejo da živila izpolnjujejo zahteve za eno izmed shem kakovosti.

---

---

---

**P O N U D B A**

|  |
|--|
| 1. Predmet javnega naročila: <b>STORITVE PREHRANE, KI SE IZVAJAJO NA OKOLJU PRIJAZEN NAČIN</b> |
| 2. CENA BREZ DDV (cena iz obrazca predračuna):<br><hr/>  |
| 3. Veljavnost ponudbe je do _____ 2026   |
| 4. Podatki o ponudniku   |
| 4.1 Firma oz. ime:   |
| 4.2 Zakoniti zastopnik:  |
| 4.3 Identifikacijska številka za DDV:  |
| 4.4 Matična številka:  |
| 4.5 Številka transakcijskega računa:   |
| 4.6 Naslov:  |
| 4.7 Telefonska številka:   |
| 4.8 Kontaktna oseba:   |
| 4.9 E-mail:  |
| 4.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:  |

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:  
\_\_\_\_\_

---



---



---

## MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA IN NAČIN OCENJEVANJA PONUDBE

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

| Merilo  | Višina točk |
|---|-------------|
| 1. Cena za celotno razpisano storitev   | 60          |
| 2. Raznolikost ponudbe glede na priložene jedilnike   | 15          |
| 3. Reference s področja zagotavljanja in izvajanja celodnevne prehrane v primerljivih ustanovah (CUDV, VDC, Bolnišnice) | 10          |
| 4. Certifikati (ISO 9001, ISO 14001 idr.)   | 5           |
| 5. Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti  | 10          |
| <b>SKUPAJ MOŽNIH TOČK</b>   | <b>100</b>  |

**Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je 100.**

Merila bodo uporabljena na naslednji način:

### 1. Cena obrokov:

$$\text{Cena obrokov} = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena za celotno razpisano storitev} \times 60}{\text{Ponujena cena za celotno razpisano storitev}}$$

Po navedeni formuli dobi ponudnik z najnižjo končno ceno obrokov iz predračuna 60 točk, ponudniki z višjimi cenami pa ustrezno število točk manj.

### 2. Raznolikost ponudbe (jedilnikov):

Ponudnik priloži 10 jedilnikov za kosila in 10 jedilnikov za malice v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v javnih ustanovah. Jedilniki morajo biti ustrezno ovrednoteni.

Naročnik bo ocenjeval jedilnike na podlagi raznolikosti in kaloričnih vrednosti (energijske in hranilne vrednosti). Vsak ustrezen jedilnik prejme 0,75 točke, maksimalno možno število točk, ki jih prejme ponudnik je 15. Ponudnik, ki ne ponudi zahtevanih jedilnikov, se izloči.

Naročnik bo ocenjeval le jedilnike, ki jih zahteva po tem merilu.

### 3. Tehnična in strokovna usposobljenost – reference:

Ponudnik, ki priloži referenčno potrdilo naročnika, pri katerem izvaja ali je izvajal celodnevne prehranske storitve v zadnjih 3 letih (2023, 2024, 2025), nepretrgoma in v višini najmanj 250.000,00 € letno, prejme točke po tem merilu.

Naročnik bo upošteval reference pri naročnikih iz primerljivih ustanov (CUDV, VDC, Bolnišnice), pri katerih se izvaja celodnevno inštitucionalno varstvo vse dni v letu in pri katerih se pripravlja večje število zahtevnejših diet.

Ponudnik, ki navede eno referenčno potrdilo, ki izpolnjuje zgornje kriterije, prejme 5 točk, ponudnik, ki navede dve ali več referenčni potrdili, prejme 10 točk.

### 4. Certifikati:

Vsak ponudnik, ki bo predložil dokazilo, da je imetnik Certifikata ISO 9001, s katerim izkazuje kakovost in urejenost poslovanja in ISO 14001, s katerim izkazuje ustrezno okoljsko politiko podjetja, bo prejel 5 točk, 2,5 točke za vsak certifikat. Ponudnik lahko predloži tudi drug enakovreden certifikat, s katerim

izkazuje kakovost in urejenost poslovanja ter ustrezno okoljsko politiko. Ponudnik mora imeti zaključen postopek pridobivanja certifikata do dneva oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izjava ponudnika (OBR-7) in kopija veljavnega certifikata.

#### **5. Socialno merilo: certifikat iz področja družbene odgovornosti:**

Točke po merilu »certifikat iz področju družbene odgovornosti« bo ponudnik prejel, če bo izkazal, da ima pridobljen veljavni certifikat s področja družbene odgovornosti in sicer veljavni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali polni certifikat »Družbeno odgovoren delodajalec« ali »ISO 26000« ali drug enakovreden certifikat, s katerim ponudnik izkazuje izboljšanje delovnih procesov in delovnega okolja za svoj zaposlene oz. vključenost v socialni dialog. Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži ustrezen certifikat (kopija certifikata) prejme 10 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk.

Upošteva se največ en certifikat. Certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Ponudnik: \_\_\_\_\_ je prejel **skupaj** \_\_\_\_\_ **točk**.

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC PREDRAČUNA**

Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način in so predmet tega javnega naročila, bomo izvedli po naslednjih cenah, ki vključuje vse elemente, ki vplivajo na izračun cene storitve in upoštevajo vse zahteve naročnika, ki so navedene v opisu predmeta javnega naročila, ki je sestavni del povabila. V ceni morajo biti upoštevani stroški za vse oblike priprave obroka.

| Vrsta obroka                | Št. obrokov (letno) | Cena za posamezen obrok brez DDV | Cena za celotno količino obrokov brez DDV | Vrednost DDV | Cena za celotno količino obrokov z DDV |
|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|---|--------------|--|
| ZAJTRK                      | 2.600               |                                  |   |              |  |
| ZAJTRK dietni               | 19.500              |                                  |   |              |  |
| MALICA dopoldan, hladna     | 100                 |                                  |   |              |  |
| MALICA dop., hladna, dietna | 100                 |                                  |   |              |  |
| KOSILO                      | 20.200              |                                  |   |              |  |
| KOSILO dietno               | 1.000               |                                  |   |              |  |
| MALICA popoldan             | 19.300              |                                  |   |              |  |
| VEČERJA                     | 17.000              |                                  |   |              |  |
| VEČERJA dietna              | 900                 |                                  |   |              |  |
| <b>SKUPAJ:</b>              |                     |                                  |   |              |  |

**PREHRANA ZA ZAPOSLENE**

|                            |     |  |  |  |  |
|----------------------------|-----|--|--|--|--|
| MALICA za zaposlene topla  | 900 |  |  |  |  |
| MALICA za zaposlene hladna | 600 |  |  |  |  |
| <b>SKUPAJ:</b>             |     |  |  |  |  |

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## JEDILNIKI KOSILO (osnovno kosilo)

| Jedilnik | Sestava jedi | kJ | KCal | B(g) | M(g) | OH(g) |
|----------|--------------|----|------|------|------|-------|
| 1.       |              |    |      |      |      |       |
| 2.       |              |    |      |      |      |       |
| 3.       |              |    |      |      |      |       |
| 4.       |              |    |      |      |      |       |
| 5.       |              |    |      |      |      |       |
| 6.       |              |    |      |      |      |       |
| 7.       |              |    |      |      |      |       |
| 8.       |              |    |      |      |      |       |
| 9.       |              |    |      |      |      |       |
| 10.      |              |    |      |      |      |       |

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## JEDILNIKI MALICA ZAPOSLENI (osnovna topla malica)

| Jedilnik | Sestava jedi | kJ | KCal | B(g) | M(g) | OH(g) |
|----------|--------------|----|------|------|------|-------|
| 1.       |              |    |      |      |      |       |
| 2.       |              |    |      |      |      |       |
| 3.       |              |    |      |      |      |       |
| 4.       |              |    |      |      |      |       |
| 5.       |              |    |      |      |      |       |
| 6.       |              |    |      |      |      |       |
| 7.       |              |    |      |      |      |       |
| 8.       |              |    |      |      |      |       |
| 9.       |              |    |      |      |      |       |
| 10.      |              |    |      |      |      |       |

Obvezna priloga: 10 jedilnikov za kosila in 10 jedilnikov za malice.

**Center za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica**, Cesta na Jezerca 17, 4240 Radovljica, Slovenija, matična št. 5867380, davčna št. 72034955, ki ga zastopa in predstavlja direktorica Helena Kos (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., matična številka .....  
....., davčna številka....., ki ga zastopa..... (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

## POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PREHRANE

### UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik naročilo »Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način« oddal v skladu z določbama 21. in 22. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), saj vrednost pogodbe za celotno obdobje njenega trajanja ne presega 750.000 EUR brez DDV ter gre za storitve, ki sodijo med socialne in druge posebne storitve v smislu Priloge XIV Direktive 2014/24/EU oziroma Priloge XVII Direktive 2014/25/EU, razen storitev, zajetih s kodo CPV 79713000-5.
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o oddaji javnega naročila, številka....., z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila,
- da je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

#### 2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja storitve.

### PREDMET POGODBE

#### 3. člen

Predmet javnega naročila so storitve prehrane storitve, ki vključujejo:

**Opravljanje storitev prehranske dejavnosti, ki se izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik uporabi del živil, pridelanih na ekološki način, za uporabnike in zaposlene CUDV Radovljica.**

#### 4. člen

Izvajalec bo svojo dejavnost opravljal v prostorih in z opremo oziroma osnovnimi sredstvi, ki so v lasti naročnika, v prehranskem obratu na naslovu Cesta na Jezerca 17.

#### 5. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta o primopredaji prostorov in opreme, v katerih in s katero bo izvajalec izvajal dejavnosti iz 3. člena te pogodbe.

Pred začetkom obratovanja bosta pooblaščen osebni pogodbenih strank sestavili zapisnik o primopredaji prostorov s popisom osnovnih sredstev, ki je priloga št. 3 te pogodbe. Skica prostorov, ki so predmet pogodbe, je prav tako sestavni del priloge št. 3. Zapisnik morata podpisati obe pogodbeni stranki.

Naročnik ne razpolaga z drobnim inventarjem. Drobní inventar mora zagotoviti izvajalec prehranskih storitev.

#### 6. člen

Naročnik se obvezuje predati izvajalcu prostore in opremo v stanju normalne uporabnosti, opravljene morajo biti vse meritve strojev in naprav z izjavo o oceni tveganja.

#### 7. člen

Izvajalec ne sme dajati v najem ali odtujevati opreme, ki je predmet zapisnika iz 5. člena te pogodbe. Opremo, ki je potrebna za obratovanje in je naročnik ne poseduje, pa mora izvajalec sam nabaviti in je njegova last.

### **DELITEV STROŠKOV**

#### 8. člen

Stroški, ki so potrebni za obratovanje prehranskega obrata in jih nosi izvajalec, so naslednji:

- stroški živil,
- stroški osebja,
- stroški potrošnega materiala,
- stroški čistil in storitev čiščenja kuhinje,
- stroški tekočega vzdrževanja opreme,
- stroški zavarovanja (lastne opreme in dejavnosti),
- stroški pregledov obrata,
- stroški zdravstvenih pregledov zaposlenih,
- stroški glede varnosti in zdravja pri delu (delovna obleka in obutev),
- stroški administracije,
- stroški odvoza organskih odpadkov,
- stroški odkupa in kasnejšega nadomeščanja drobnega inventarja in
- stroški generalnega čiščenja.

Stroški, ki so potrebni za obratovanje prehranskega obrata in jih nosi naročnik, so naslednji:

- stroški energentov (električna energija, plin) in vode,
- stroški čiščenja jedilnic,
- stroški investicijskega vzdrževanja opreme in prostorov,
- stroški odvoza smeti, razen organskih odpadkov,
- stroški ogrevanje prostorov,
- stroški za varovanje objektov,
- stroški prispevka za uporabo stavbnega zemljišča,
- stroški pridobitve uporabnega dovoljenja,
- vsa potrebna zavarovanja prostorov in opreme, ki so v naročnikovi lasti (protipožarno zavarovanje, zavarovanje proti izlivu vode,...) in
- stroški amortizacije prostorov in opreme, ki je v njegovi lasti.

#### 9. člen

Naročnik za ves čas trajanja pogodbe zagotavlja:

- brezhibno delovanje instalacij za dobavo tople vode s temperaturo, ki dovoljuje normalno uporabo opreme v obratu, dobavo hladne vode, elektrike in vse druge potrebne energije ter prezračevanje prostorov;
- ustrezne komunalne (DDD in analiza vode) in varnostne storitve;
- primerne prostore za garderobo izvajalčevih delavcev za shranjevanje njihove osebne garderobe in osebnih predmetov;
- telefonski priključek v prehranskem obratu in telefonski aparat;
- souporabo telefaksa (po potrebi).

#### 10. člen

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe naročniku za uporabo prostorov in opreme plačeval mesečno uporabnino v znesku 560 EUR brez DDV.

Uporabnina se plačuje na podlagi izdanih računov naročnika, 30 dni po prejemu računu, za pretekli mesec. V primeru zamude se plačajo tudi zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo višino uporabnine usklajeval glede na mesečno rast življenjskih stroškov v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

## **IZVAJANJE STORITEV**

### **11. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika od začetka obratovanja zagotavljal zajtrke, tople in hladne malice, kosila, večerje, dietne obroke ter dodatno ponudbo za naročnika.

V primeru višje sile, izpada električne energije ali podobne nastale situacije se izvajalec zavezuje storiti vse, kar bo v njegovi moči, da se zagotovi čimbolj nemoteno izvajanje prehranskih storitev (nadomestne jedi, hladni obroki, ipd.).

Izvajalec je dolžan opravljati storitev prehrane v količinah, rokih in cenah, kot je to določeno s to pogodbo in v skladu z določbami iz povabila k oddaji ponudbe, ki je priloga k tej pogodbi.

### **12. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so delilni časi in časi dostave skladni s povabilom k oddaji ponudbe.

### **13. člen**

Izvajalec bo naročniku na njegovo željo nudil tudi reprezentančne storitve (jedi in pijače) in ustrezne storitve prehrane za občasne prireditve ter za zaključene družbe (pogostitve, proslave, ipd.). Te storitve bodo na razpolago na osnovi predhodnega naročila in ponudbe.

### **14. člen**

Izvajalec je dolžan jedilnik za tekoči teden objavljati na način, da bo dostopen in viden za vse uporabnike storitev pri naročniku. Izvajalec je dolžan jedilnik za en mesec v naprej uskladiti s pooblaščen osebo naročnika. Realizacija jedilnika ne sme odstopati za več kot 20 %. Vse spremembe morajo biti potrjene s starni pooblaščen osebo naročnika.

## **OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **15. člen**

Izvajalec zagotavlja, da bo obveznosti iz te pogodbe opravljal z ustreznimi usposobljenimi osebami, ki opravljajo prehranske storitve. Izvajalec bo temu osebju nudil vso potrebno kadrovske in strokovne podpore za uspešno izvajanje delovnih nalog.

### **16. člen**

Delavcem izvajalca ni dovoljeno odnašati predmetov, ki so last naročnika.

Delavci izvajalca so kot poslovno skrivnost dolžni varovati podatke o poslovanju naročnika, s katerimi bi se seznanili pri svojem delu.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove zaposlene tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

### **17. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval pravila varnosti in discipline, ki veljajo v prostorih naročnika. Izvajalec se zavezuje zagotavljati snažnost in higieno z opravljanjem strokovnih analiz (brisi na snažnost).

### **18. člen**

Naročnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o morebitnih pripombah in nepravilnostih pri izvajanju pogodbenih del, oziroma ugotovljeni škodi, ki je nastala pri izvajanju pogodbenih del, in to v roku osmih dni od ugotovljene nastale škode ali slabo opravljene storitve.

#### 19. člen

Pooblaščen osebe naročnika, katerih imena bodo izvajalcu posredovana, lahko opravijo kontrolo kakovosti, količine in priprave hrane ter higiene prostorov in opreme ob prisotnosti osebja izvajalca. V kolikor osebja izvajalca ni v kuhinji, izvajalec na zahtevo naročnika v čim krajšem času (isti dan) zagotovi osebo.

Vzdrževalec CUDV Radovljica ima izven delovnega časa kuhinje dostop do prostorov, v katerih se izvajajo dejavnosti iz te pogodbe, z vedno dostopnimi ključi, spravljenimi v zapečateni in s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank podpisani pisemski ovojnici, ki bo v hrambi pri naročniku.

### CENE OBROKOV

#### 20. člen

Cene obrokov vsebujejo vse stroške, kot opredeljeno v 8. členu pogodbe brez DDV. Cene obrokov za posamezne postavke znašajo:

| <b>Vrsta obroka</b>             | <b>Cena za posamezen obrok brez DDV</b> |
|---------------------------------|---|
| ZAJTRK                          |   |
| ZAJTRK dietni                   |   |
| MALICA dopoldan, hladna         |   |
| MALICA dopoldan, hladna, dietna |   |
| KOSILO                          |   |
| KOSILO dietno                   |   |
| MALICA popoldan                 |   |
| VEČERJA                         |   |
| VEČERJA dietna                  |   |
| MALICA za zaposlene topla       |   |
| MALICA za zaposlene hladna      |   |

Cene obrokov morajo ostati nespremenjene najmanj eno leto od pričetka obratovanja. Cene se v nadaljevanju izvajanja storitev po tej pogodbi dogovorijo z aneksom, povečajo se lahko za indeks rasti življenjskih potrebščin skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja..

Če se bo povprečno mesečno število obrokov v več kot dveh zaporednih mesecih spremenilo (povečalo ali zmanjšalo) za več kot 10%, ali se bodo spremenili pogoji medsebojnega sodelovanja, bosta izvajalec in naročnik sporazumno določila nove cene obrokov in jih opredelila z Aneksom k tej pogodbi.

Cene ostalih ponujenih artiklov bo izvajalec lahko oblikoval sam, v skladu s svojo cenovno politiko.

#### 21. člen

Naročnik se obvezuje izvajalcu sporočiti posamezne količine obrokov v času, ki ne bo krajši od 8 ur pred nudenjem oz. dostavo obrokov, razen za malice. Naročene in opravljene storitve za naročnika bo

izvajalec zaračunaval enkrat mesečno. Osnova za izstavitve računa so s strani naročnika potrjene opravljene storitve.

Naročnik je dolžan račun poravnati v roku 30 dni od datuma njegove izstavitve na transakcijski račun izvajalca.

V primeru zamude s plačilom računa za opravljeno storitev naročniku, bo izvajalec naročniku zaračunal zakonske zamudne obresti.

## **PREVZEM DELAVCEV**

### 22. člen

Izvajalec se zavezuje prevzeti v delovno razmerje za nedoločen čas 1 zaposleno delavko, ki je zaposlen pri naročniku za polni delovni čas in je do prenosa dejavnosti priprave prehrane na zunanjšega izvajalca to storitev izvajala pri naročniku.

Sporazum o prevzemu delavke med izvajalcem in naročnikom bo natančneje opredelil pravice in obveznosti glede prevzema delavcev.

V primeru predčasne prekinitve ali nesklentve nove pogodbe je naročnik dolžan 1 prevzeto delavko sprejeti nazaj v redno delovno razmerje ali jim zagotoviti zaposlitev pri novem prevzemniku posla.

Izvajalec se zavezuje, da lahko v delovni proces vključil najmanj enega uporabnika naročnika. V ta namen se sklene posebna pogodba o integriranem zaposlovanju.

## **POOBLAŠČENE OSEBE**

### 23. člen

S strani naročnika je skrbnik te pogodbe Irena Švara Strojini, e-naslov: irena.svara-strojin@cudv-ml.si

S strani izvajalca je skrbnik pogodbe \_\_\_\_\_, ki je odgovoren tudi za izvedbo storitev po tej pogodbi.

## **JAMSTVA IZVAJALCA**

### 24. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifikiranimi zahtevami naročnika.

V kolikor izvajalec ni sposoben zagotoviti posameznih storitev, ki so predmet te pogodbe, lahko naročnik takšne storitve naroči pri drugih ponudnikih na stroške izvajalca.

## **VIŠJA SILA**

### 25. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### 26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## REŠEVANJE SPOROV

### 27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na sedežu tožeče stranke.

## KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 29. člen

Obe pogodbeni stranki imata pravico predčasno prekiniti pogodbo. Pogodbeni stranka, ki prekinja pogodbo, je dolžna o tem pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko najmanj 3 (tri) mesece pred dnem, s katerim prekinja to pogodbo. Prekinitev pogodbe se uveljavi s prvim dnem v naslednjem mesecu po preteku navedenega roka. Do dneva, ko se uveljavi prekinitev pogodbe, morata pogodbeni stranki poravnati vse obveznosti iz te pogodbe, ki zapadejo do tega dneva.

Ob prekinitvi veljavnosti pogodbe mora izvajalec predati prostore in opremo v stanju in številu, kot jih je prejel. Pri tem se upošteva normalna obraba prostorov in opreme.

### 30. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

### 31. člen

Pogodba se sklepa za obdobje od 7. 4. 2026 do 31. 12. 2028.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec dva (2) izvoda.

IZVAJALEC

NAROČNIK

Datum:

Datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Priloge:

- Povabilo k oddaji ponudbe, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (priloga 1)
- Ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ (priloga 2)
- Zapisnik o primopredaji prostorov z popisom osnovnih sredstev in opreme (priloga 3)

---



---



---

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik pri vsaki točki sam obkroži, ali posamezen pogoj izpolnjuje ali ne.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

| Zap. št. | Izjavljamo, da:  | Izpolnjujemo (ustrezno obkrožite) |    |
|----------|--|-----------------------------------|----|
| 1.       | smo registrirani pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila;  | DA                                | NE |
| 2.       | sprejemamo vse pogoje tega povabila;   | DA                                | NE |
| 3.       | so vsi podatki navedeni v naši ponudbi resnični in nezavajajoči;   | DA                                | NE |
| 4.       | ponujamo storitev, ki je v celoti skladna z zahtevami naročnika, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah tega povabila;   | DA                                | NE |
| 5.       | gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente določenih kaznivih dejanj po kazenskem zakoniku, ki so naštetja tudi v ZJN-3 (izpis iz ustreznega registra).   | DA                                | NE |
| 6.       | na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3   | DA                                | NE |
| 7.       | nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi).   | DA                                | NE |
| 8.       | nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več in da imam predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. | DA                                | NE |

|     |  |    |    |
|-----|--|----|----|
| 9.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nismo v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,</li> <li>- nismo v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,</li> <li>- nismo v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali smo opustili poslovno dejavnost ali smo v katerem koli podobnem položaju,</li> <li>- nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,</li> <li>- nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi ne more dokazati velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil.</li> </ul> | DA | NE |
| 10. | bo najmanj 15 % živil, ki jih bomo uporabili pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (EU) 2018/848 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov, oziroma veljavni predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;  | DA | NE |
| 11. | bo najmanj <b>35 % sadja, zelenjave ter proizvodov iz lova ali ribolova</b> izbranih glede na letni čas  | DA | NE |
| 12. | bo najmanj 20 % živil, ki jih bomo uporabili, pridelanih v okviru shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (ZKme-1) oziroma predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.  | DA | NE |
| 13. | smo tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.   | DA | NE |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način«.*

---

---

---

### TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST

Za izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, naročnik zahteva tehnično in strokovno usposobljenost ponudnikov.

Za zagotavljanje storitev se zahteva najmanj 4 zaposlene osebe, ki bodo opravljale storitve celodnevne prehrane za potrebe naročnika na sedežu naročnika. Poleg 4 zaposlenih v kuhinji naročnik zahteva odgovorno osebo, ki bo kontrolirala delovni proces v kuhinji naročnika in sicer:

Odgovorna oseba za kontrolo delovnega procesa:

- univerzitetni dipl. inž. živil. tehnologije (pridobljeno do 2004) ali magister inženir živilstva (pridobljeno po 2004), ki je na voljo vodi kuhinje, z izkušnjami iz primerljivega zavoda,
- poleg odgovorne osebe za nadzor delovnega procesa v kuhinji mora ponudnik navesti še najmanj eno osebo z najmanj enako izobrazbo, ki bo odgovorno osebo nadomeščala v času odsotnosti.

Zaposleni v kuhinji:

- minimalno 4 zaposleni, od tega najmanj 2 kuharici z znanjem in izkušnjami iz priprave dietnih obrokov,
- ponudnik mora imeti v delovnem razmerju zadostno število osebja z enakimi znanji in izkušnjami kot redno zaposleni, za potrebe nadomeščanja redno zaposlenih v času odsotnosti.

Način dokazovanja:

- navesti je potrebno imena in priimke živilskih tehnologov, zaposlenih pri ponudniku (priloga fotokopija diplome – zadostuje izpolnitev obrazca Priloga št. 1 k OBR-5).
- navesti število zaposlenih v podjetju in število oseb z ustreznimi znanji in izkušnjami, ki bodo v času odsotnosti lahko nadomeščale redno zaposlene v kuhinji (Priloga št. 1 k OBR-5).
- ponudnik poda izjavo, da na področju priprave prehrane sodeluje z dietetikom oziroma ustrežno ustanovo.

Dne: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

***Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način«.***

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da so pri nas redno zaposleni naslednji diplomirani ŽIVILSKI TEHNOLOGI, ki bodo izvajali interne kontrole kakovosti hrane:

| Zap.št. | Ime in priimek | Leto pridobitve<br>ustrezne izobrazbe | Pridobljen strokovni naziv ter stopnja<br>izobrazbe |
|---------|----------------|---------------------------------------|---|
| 1.      |                |                                       |   |
| 2.      |                |                                       |   |
| 3.      |                |                                       |   |
| 4.      |                |                                       |   |
| 5.      |                |                                       |   |

Za naveden kader prilagamo potrdilo o izobrazbi.

Izjavljamo, da sodelujemo s strokovnjaki s področja dietetike, človeške prehrane in prilagajanja diet.

Ponudnik navede število zaposlenih v svojem podjetju in število zaposlenih z ustrežno izobrazbo, znanjem in izkušnjami, ki lahko v času odsotnosti nadomestijo redno zaposlene v kuhinji.

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

PONUĐNIK

OBR-6

---

---

---

### REFERENČNO POTRDILO

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>NAROČNIK:</b>                  |  |
| <b>Naslov</b>                     |  |
| <b>Kontaktna oseba naročnika:</b> |  |
| Ime                               |  |
| E-pošta                           |  |
| Telefon                           |  |

|   |  |
|---|--|
| PONUĐNIK  |  |
| <b>Ime</b>  |  |
| <b>PREDMET STORITEV (opis):</b><br><b>Storitev priprave prehrane pri naročniku za uporabnike in zaposlene delavce naročnika</b> |  |
| Obseg sodelovanja/(letno z DDV):  |  |
| Datum začetka izvajanja:  |  |
| Datum konca izvajanja:  |  |

|  |
|--|
| <b>Naročnikovo oz. investitorjevo mnenje o zanesljivosti in kakovosti izvedbe izvajanja storitve prehrane:</b> |
| <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>   |

Podpis zakonitega zastopnika  
Investitorja oz. naročnika:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika oz  
izvajalca:

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig:

Žig

PONUĐNIK

OBR-7

---

---

---

### IZJAVA O STANDARDIH

**Izjavljamo,**

da imamo pridobljena naslednje STANDARDE, in sicer:

1. \_\_\_\_\_

2: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

\_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način«.*

**Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

**POOBLASTILO**

Spodaj podpisani pooblaščaam naročnika **CUDV Matevža Langusa Radovljica**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Ime in priimek:                   |  |
| Funkcija v gospodarskem subjektu: |  |
| EMŠO:                             |  |
| Kraj in država rojstva:           |  |
| Naslov stalnega prebivališča:     |  |
| Naslov začasnega prebivališča:    |  |
| Državljanstvo:                    |  |
| Moj prejšnji priimek se glasi:    |  |

Kraj in datum:

*Ime in priimek:* \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način«.*

### Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_(Firma), \_\_\_\_\_(Naslov), matična  
 številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v  
 prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

in

### POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika **CUDV Matevža Langusa Radovljica**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|   |  |
|---|--|
| Polno ime družbe:                             |  |
| Sedež družbe:                                 |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): |  |
| Matična številka družbe:                      |  |
| Davčna številka družbe:                       |  |

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Storitve prehrane, ki se izvajajo na okolju prijazen način«.*

Ponudnik

OBR-10

---

---

---

Naročnik  
CUDV Radovljica  
Cesta na Jezerca 17  
4240 RADOVLJICA

**IZJAVO O IZPOLNJEVANJU DOLOČIL UREDBE O  
ZELEM JAVNEM NAROČANJU**

Izjavljamo,

- najmanj **15 % živil**, ki jih bomo uporabili pri izvajanju gostinskih storitev, **pridelanih na ekološki način**, kot ga določa Uredba (EU) 2018/848 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov, oziroma veljavni predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- najmanj **20 % živil**, ki jih bomo uporabili pri izvajanju storitev bo pridelanih v okviru shem kakovosti, opredeljenih v **Zakonu o kmetijstvu (ZKme-1)** oziroma v predpisih, ki urejajo sheme kakovosti;
- najmanj **35 % sadja, zelenjave ter proizvodov iz lova ali ribolova** bo izbranih glede na letni čas.

Opomba:

Na poziv naročnika je ponudnik / izvajalec kadarkoli v času oddaje ponudbe ali izvajanja storitve dolžan dostaviti potrdila o živilih, ki izpolnjujejo Pogoje Uredbe o zelenem javnem naročanju in sicer:

- potrdila / certifikate o ekološko pridelanih živilih (certifikat, s katerim dokazuje, da živila izpolnjujejo zahteve)
- potrdila / certifikate, da živilo vsebuje posamezno, več ali vse zahteve iz sheme kakovosti (certifikat za živilih, ki izpolnjujejo zahteve iz sheme kakovosti).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na povabilo naročnika.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika